**環球科技大學校外實習學生訪視輔導記錄表**

|  |  |
| --- | --- |
| 時 間 |  年 月 日 時 分 至 時 分止 |
| 訪視單位 |  | 拜會主管 |  |
| 訪視學生 |   | 服務部門 |  |
| 實習員訪視項目依據與學生訪談狀況給分 5 4 3 2 1 1.實習員學習現況 ………………………………………………………□□□□□2.實習員專業技能表現 …………………………………………………□□□□□3.實習員生活現況 ………………………………………………………□□□□□4.實習員敬業精神 ………………………………………………………□□□□□5.實習員工作態度 ………………………………………………………□□□□□6.實習員工作效能 ………………………………………………………□□□□□ 7.實習員學習意願 ………………………………………………………□□□□□ 8.實習員團隊合作 ………………………………………………………□□□□□ 9.實習員人際溝通 ………………………………………………………□□□□□ 10.實習員整體職場表現…………………………………………………□□□□□11.開放性陳述或建議  |
| 實習機構訪視項目依據實習單位主管訪談狀況給分5 4 3 2 11.工作場所工安衛生條件…………………………………………………□□□□□2.職場週遭環境……………………………………………………………□□□□□3.見習訓練…………………………………………………………………□□□□□4.職前訓練…………………………………………………………………□□□□□ 5.職場實習培訓……………………………………………………………□□□□□6.福利措施…………………………………………………………………□□□□□7.輔導實習員實習準備工作………………………………………………□□□□□8.實習員之工作及生活考核輔導…………………………………………□□□□□9.實習員就業技能增進之效益……………………………………………□□□□□10.實習機構之輔導成效……………………………………………………□□□□□11.開放性陳述或建議  |
| 整體評估 | 一、量化評估:□特優(90分以上) □優(80分以上) □良(70分以上) □可(60分以上) □待改進(60分以下)二、特殊事件處理評估: □需要 □不需要 □其它 二、質化評價陳述:  |

**訪視老師: 系主任: 年 月 日填表**

★執行訪視輔導後→應填繳「校外實習學生訪視輔導記錄表」→並送系上彙整

★未來核銷時請檢附此表格，未附者將予以退回。

※以上填寫之個人資料，僅限於本表單申請目的所需之必要範圍內處理及利用。除非在符合法律規定情況下，不作為其他目的的利用。若有任何疑問，歡迎隨時與本單位聯絡。

**環球科技大學校外實習學生訪視輔導記錄表**

|  |
| --- |
| (請貼照片) |
| 相片說明:1.指導日期: 年 月 日(星期 )2.拍攝地點:3.拍攝內容:🞎與雇主合影🞎與實習生合影🞎實習環境設備🞎其他:  |
| (請貼照片) |
| 相片說明:1.指導日期: 年 月 日(星期 )2.拍攝地點:3.拍攝內容:🞎與雇主合影🞎與實習生合影🞎實習環境設備🞎其他:  |

★未來核銷時請檢附此表格，未附者將予以退回。